

# OMAVALVONTASUUNNITELMA

## Luova Hyvinvointi / Laura Halme

Y-tunnus: 3510391-5

Soteri-rekisteröity palveluntuottaja: ESAVIS/982/2025

Päivitetty: 10.5.2026

Yhteystiedot:

PL 999, 42011 Yrityslokero

[laura.halme@luovahyvinvointi.com](mailto:laura.halme@luovahyvinvointi.com)

### 1. Johdanto

Tämä omavalvontasuunnitelma on laadittu Luova Hyvinvoinnin sosiaalihuollon palveluiden laadun, asiakasturvallisuuden ja asianmukaisen toiminnan varmistamiseksi. Omavalvonta on osa jatkuvaa laadunhallintaa ja toiminnan kehittämistä.

Luova Hyvinvointi tarjoaa matalan kynnyksen hyvinvointia, osallisuutta ja sosiaalista vuorovaikutusta tukevaa toimintaa yksilöille ja ryhmille. Toiminnassa hyödynnetään keskustelutukea sekä kuvallisen ilmaisun menetelmiä. Ryhmiin osallistuu enintään kahdeksan henkilöä kerrallaan ja ryhmiä järjestetään satunnaisesti. Yksilötapaamisia on viikossa enintään viisi-toista. Saman asiakkaan tapaamisia on pääsääntöisesti kerran viikossa.

Palvelu ei ole psykoterapiaa eikä taideopetusta. Toiminta ei ole hoidollista, mutta se perustuu hyvinvointia, osallisuutta ja arjen voimavaroja vahvistavaan työskentelyyn.

Toimintaa toteutetaan sekä sosiaalihuollon palveluna että hyvinvointia tukevana toimintana ilman sosiaalihuollon asiakkuutta.

Palveluja voidaan tuottaa suoraan asiakkaalle ja jos on kyse sosiaalihuollon asiakkuudesta, palvelusta tehdään sopimus. Yritys toimii myös alihankkijana ja tekee toimeksiantoja toisille sosiaalipalveluiden tuottajille. Alihankintatyössä noudatetaan toimeksiantajan ohjeita, toimintamalleja ja omavalvontakäytäntöjä.

Yrityksellä ei ole omia toimitiloja. Asiakkaita tavataan toimeksiantajien määrittelemissä tiloissa ja tarvittaessa etäyhteydellä. Palveluja tuotetaan Helsingissä, Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella ja tarvittaessa etäyhteydellä.

Laura Halme toimii yksin itsenäisenä toiminimiyrittäjänä ja vastuuhenkilönä.

### 2. Toiminnan periaatteet ja tavoitteet

Toiminnan tavoitteena on:

- vahvistaa asiakkaiden hyvinvointia, osallisuutta ja voimavaroja
- tukea sosiaalista vuorovaikutusta ja yhteisöllisyyttä
- tarjota turvallinen ja hyväksyvä tila keskustelulle ja luovalle ilmaisulle
- edistää asiakkaiden mahdollisuuksia itseilmaisuuksiin ja arjen toimijuuteen
- tarjota matalan kynnyksen tukea ilman hoidollista lähestymistapaa

Työskentely perustuu asiakkaan kunnioittamiseen, vapaaehtoisuuteen, yhdenvertaisuuteen ja luottamuksellisuuteen.

### **3. Tarjottavat palvelut**

Luova Hyvinvointi tarjoaa seuraavia palveluita:

#### **Sosiaalihuollon palvelut**

- osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä tukeva yksilöllinen keskustelutuki
- osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä tukeva ryhmäkeskustelu
- osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä tukeva terapeutisia kuvallisen ilmaisun menetelmiä hyödyntävä toiminta yksilöille ja ryhmille

#### **Muu hyvinvointia tukeva toiminta**

- yleistä hyvinvointia tukeva yksilöllinen keskustelutuki
- yleistä hyvinvointia tukeva ryhmäkeskustelu
- yleistä hyvinvointia tukeva terapeutisia kuvallisen ilmaisun menetelmiä hyödyntävä toiminta yksilöille ja ryhmille
- maalausten tekeminen ja myynti

#### **Alihankintana toteutettava työ**

Alihankintatyö voi sisältää esimerkiksi:

- ammatillista tukihenkilötoimintaa vammaispalveluissa
- sosiaaliohjausta
- lapsiperheiden kotipalvelua
- perhetyötä ja tehostettua perhetyötä

#### 4. Asiakkaan oikeudet ja asiakasturvallisuus

Toiminnan erityispiirteitä ovat matalan kynnyksen keskustelutuki, ryhmämuotoinen toiminta, kuvallisen ilmaisun menetelmien käyttö hyvinvoinnin tukena sekä sosiaaliohjaus. Toiminnassa huomioidaan erityisesti asiakkaiden erilaiset elämäntilanteet, kuormitustekijät ja herkkyys ryhmätilanteissa.

Mahdollisia toimintaan liittyviä riskejä ovat esimerkiksi:

- asiakkaan kuormittuminen tai voimakas tunnereaktio keskustelu- tai ryhmätilanteessa
- ristiriidat tai epäasiallinen käytös ryhmätoiminnassa
- asiakkaan väärinkäsitys palvelun luonteesta hoidollisena
- luottamuksellisuuden vaarantuminen ryhmätilanteissa
- asiakkaan tuen tarpeen ylittäminen suhteessa tarjottavaan palveluun

Riskejä ehkäistään:

- käymällä asiakkaan kanssa läpi toiminnan tavoitteet ja rajat
- ylläpitämällä turvallisia ryhmäkäytäntöjä
- seuraamalla asiakkaiden vointia ja kuormittumista toiminnan aikana
- puuttumalla ryhmätoiminnassa tapahtuvaan mahdolliseen epäasialliseen käytökseen viivytyksettä
- ohjaamalla asiakas tarvittaessa muiden palveluiden piiriin
- arvioimalla jatkuvasti oman toiminnan turvallisuutta ja soveltuvuutta asiakkaalle

Mahdolliset epäkohdat, vaaratilanteet ja asiakasturvallisuuteen liittyvät havainnot käsitellään viivytyksettä. Tilanteista tehdään tarvittaessa kirjaukset, arvioidaan tarvittavat jatkotoimet ja muutetaan toimintatapoja vastaavien tilanteiden ehkäisemiseksi.

Asiakkaalla on oikeus:

- turvalliseen ja asianmukaiseen palveluun
- tulla kohdatuksi kunnioitavasti ja yksilöllisesti
- osallistua itseään koskevaan päätöksentekoon
- yksityisyyden ja luottamuksellisuuden suojaan
- antaa palautetta toiminnasta

Toiminnassa huolehditaan siitä, että asiakkaan fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen turvallisuus toteutuvat.

Ryhmätoiminnassa:

- ylläpidetään turvallista ja toisia kunnioittavaa ilmapiiriä
- huomioidaan asiakkaiden erilaiset tarpeet ja voimavarat
- huolehditaan osallistujien yhdenvertaisesta kohtelusta

Tarvittaessa asiakas ohjataan muiden palveluiden piiriin, mikäli hänen tilanteensa edellyttää hoidollista tai viranomaisvastuulla olevaa tukea.

## **5. Menettelytavat ongelmatilanteissa ja palautteen käsittely**

Mahdolliset ongelma- ja ristiriitatilanteet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti keskustellen ja asiakasta kuunnellen.

Asiakaspalautetta voidaan kerätä:

- suullisesti
- ryhmätoiminnan yhteydessä keskustellen

Saatu palautetta hyödynnetään toiminnan kehittämässä.

Vakavat asiakasturvallisuuteen liittyvät tilanteet dokumentoidaan asianmukaisesti ja tarvittaessa tehdään ilmoitukset viranomaisille voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus tai ottaa yhteyttä sosiaaliasiavastaavaan.

Alihankintatyössä noudatetaan toimeksiantajan ohjeita poikkeamien, palautteiden ja asiakasturvallisuuden käsittelyssä.

## **6. Henkilöstö ja osaaminen**

Luova Hyvinvoinnissa toimii itsenäisenä yrittäjänä Laura Halme.

Koulutus ja osaaminen:

- sosionomi (AMK), syventävät opinnot luovista toiminnoista (kuvallinen ilmaisu ja musiikki)
- ratkaisukeskeinen terapeutti (PGDip)
- valtiotieteiden maisteri, sosiaali- ja terveystutkimuksen ja -johtamisen maisteriohjelma

Osaamista ylläpidetään jatkuvalla ajantasaisen tiedon seuraamisella.

Mahdollisissa alihankinta- tai yhteistyötilanteissa varmistetaan yhteistyökumppaneiden asianmukainen osaaminen ja soveltuvuus.

## **7. Tietosuoja ja asiakirjahallinta**

Asiakastietojen käsittelyssä noudatetaan voimassa olevaa tietosuoja- ja sosiaalihuollon lainsäädäntöä.

Tietoja käsitellään vain siinä laajuudessa kuin palvelun toteuttaminen edellyttää.

Itsenäisessä toiminnassa:

- ei ylläpidetä laajaa asiakasrekisteriä
- muistiinpanot sisältävät vain toiminnan kannalta välttämättömiä tietoja
- tiedot säilytetään huolellisesti ja hävitetään asianmukaisesti, kun niitä ei enää tarvita

Toiminnassa käsitellään asiakkaiden yhteys- ja laskutustietoja palvelun toteuttamisen ja kirjanpidon edellyttämässä laajuudessa. Mahdolliset työskentelyä tukevat muistiinpanot tehdään ilman suoria tunnistetietoja ja mahdollisimman niukasti.

Asiakastietoja säilytetään turvallisesti ja vain tarvittavan ajan:

- paperit säilytetään lukitussa paikassa
- sähköiset tiedot säilytetään salasanalla suojatuilla laitteilla
- sähköposteja ja asiakastietoja käsitellään huolellisesti
- vain yrittäjä itse pääsee tietoihin käsiksi
- laskutukseen ja kirjanpitoon liittyviä tietoja säilytetään kirjanpitolainsäädännön edellyttämän ajan
- mahdolliset työskentelyä tukevat muistiinpanot poistetaan, kun ne eivät enää ole toiminnan kannalta tarpeellisia

Alihankintatyössä noudatetaan toimeksiantajan tietosuoja- ja kirjaamiskäytäntöjä.

## **8. Toiminnan seuranta ja kehittäminen**

Omavalvonnan toteutumista seurataan käytännön työssä jatkuvasti. Seurannassa arvioidaan erityisesti asiakasturvallisuutta, toiminnan soveltuvuutta asiakkaille sekä ryhmätoiminnan turvallista toteutumista.

Epäkohtia ja kehittämistarpeita tunnistetaan:

- asiakaspalautteen avulla
- omien havaintojen perusteella
- keskusteluissa yhteistyötahojen kanssa
- arvioimalla mahdollisia vaaratilanteita ja kuormittavia tilanteita
- tarkastelemalla toimintatapojen toimivuutta säännöllisesti

Havaitut epäkohdat käsitellään mahdollisimman pian ja tarvittaessa toimintatapoja muutetaan asiakasturvallisuuden parantamiseksi. Yrittäjä huolehtii aktiivisesti omasta jaksamisestaan ja siten myös asiakasturvallisuudesta.

Toimintaa arvioidaan jatkuvasti asiakaspalautteen, omien havaintojen ja yhteistyötahojen kanssa käytyjen keskustelujen perusteella.

Toiminnan kehittämisessä huomioidaan:

- asiakaskokemukset
- asiakasturvallisuus
- palveluiden toimivuus ja saavutettavuus
- ammatillisen osaamisen ylläpito
- yhteistyötahojen palaute

Omavalvonta on osa päivittäistä työskentelyä.

## **9. Omavalvontasuunnitelman seuranta ja päivitys**

Omavalvontasuunnitelman toteutumista seurataan ja seurannasta tehdään selvitys. Sen perusteella tehtävät muutokset julkaistaan vähintään neljän kuukauden välein sekä aina toiminnan olennaisesti muuttuessa. Muutosten julkaiseminen tapahtuu päivitetyin ja muutokset sisältävän omavalvontasuunnitelman julkaisemisen yhteydessä. Omavalvontasuunnitelman aiemmat versiot säilytetään sähköisessä tiedostokansiossa.

Suunnitelman toteutumisesta ja päivittämisestä vastaa Laura Halme.

### **Laatija**

Laura Halme